

**Základní škola a Praktická škola Jesenice,**  
příspěvková organizace  
**Plzeňská 63, 270 33 Jesenice**

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY



### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – č. 32

Vypracoval:	Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### PŘÍLOHY

1.	Ceny stravného a za ubytování platné od 1. 3. 2019
2.	Text k zajištění GDPR (29. 8. 2018)
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

## Základní ustanovení

Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, která poskytuje stravování žákům a v souladu s ustanovením § 236 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném znění, umožňuje svým zaměstnancům a dalším osobám (důchodcům – bývalým zaměstnancům) závodní stravování za dále uvedených podmínek.

Závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem je dále upraveno vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění a vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.

Problematika stravování vychází rovněž z § 33b zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců, strážníků ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení**

### Práva žáků

- na informace o stravování,
- vyjadřovat se ke stravování,
- na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na čisté, estetické prostředí,
- v případě nejasností požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu,
- má právo na řešení problému, na který upozorní.

### Povinnosti žáků

- seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny,
- řádně docházet na přihlášená jídla,
- přicházet dle časového rozvrhu,
- dodržovat vnitřní řád,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školského zařízení, případné škody jsou povinni zaplatit,
- udržovat prostory v čistotě a pořádku.

### Práva zákonných zástupců žáků, strážníků

- na informace o stravování,
- vyjadřovat se ke stravování, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

### Povinnosti zákonných zástupců žáků, strážníků

- zajistit, aby žák docházel na přihlášená jídla,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování,
- odhlašovat a přihlašovat stravu.

### Vztahy žáků a zákonných zástupců, strážníků se zaměstnanci školského zařízení

1. Pracovníci školského zařízení podávají žákům, zákonným zástupcům a zaměstnancům školy informace o stravování.
2. Vzájemně řeší dotazy.
3. Strážníci při vstupu do stravovacího zařízení pozdraví vhodným a srozumitelným pozdravem.

### Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva a povinnosti vyplývají z pracovní náplně a z pracovní smlouvy uzavřené s vedením školy. Zaměstnanci školy mají právo na slušné jednání ze strany dalších zaměstnanců školy, žáků i rodičů. Obracet se, se svými problémy na vedení školy a společně je řešit. Zaměstnanci stravovacího zařízení jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje strážníků, informace o zdravotním stavu strážníků, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## Provoz a vnitřní režim školského zařízení

### Provoz jídelny

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny v době:

SNÍDANĚ	6.45 – 7.45
PŘESNÍDÁVKA	9.40 – 10.00
OBĚD	11.00 – 11.30 provozní zaměstnanci, cizí strážníci 12.40 - 13.00 žáci a pedagogové
SVAČINA	15.00 – 15.20
VEČEŘE	17.30 – 18.00

Výdej jídel do jídelnosičů probíhá pouze v době od 11.00 do 11.30 hod.

Stravování cizích strážníků probíhá pouze v době od 11.00 do 11.30 hod.

### Dohled

- a) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je uveden v celkovém přehledu dohledů.
- b) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- c) Dohlížející pracovníci zejména:
  - Sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího

zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do PROVOZNÍ KNIHY, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy.

- Sledují způsob výdeje stravy.
  - Sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy.
  - Zamezují vstupu zákonných zástupců žáků do jídelny.
  - Sledují dodržování jídelníčku.
  - Sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců.
  - Regulují osvětlení a větrání.
  - Sledují odevzdávání nádobí strážníky, roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků, činnost služby, kterou zajišťují žáci a studenti.
  - Poslední dohled po skončení provozu, vypíná osvětlení a zavírá místnost jídelny.
- d) Běžný úklid zajišťuje v jídelně školní uklízečka, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných během provozu.
- e) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně jednoho týdne předem. Stravovací komisi předkládá jídelníček na období jednoho měsíce předem.
- f) Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny. Jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

## Evidence a úhrada stravy

Evidence strážníků a úhrady stravy je prováděna vedoucí školní jídelny.

Strážníci jsou rozděleni do kategorií:

- žáci
- zaměstnanci
- důchodci (bývalí zaměstnanci)
- cizí strážníci

Příloha č. 1 – ceny stravného a ubytování

Nový strážník se přihlásí k závodnímu stravování u vedoucí školní jídelny.

Úhrada stravného se provádí hotově nebo převodem na bankovní účet školského zařízení.

Úhrada stravného se provádí předem.

## Stanovení výše stravného

Výše stravného se stanoví podle vyhlášky č. 84/2005 Sb. o závodním stravování v platném znění. Zaměstnanec – hodnota potravin snižena v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb. v platném znění o příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb a zvýšená o DPH v platné výši. Výše příspěvku je stanovena v Zásadách čerpání prostředků FKSP.

## Závodní stravování

Poskytnutí jednoho hlavního jídla za sníženou cenu během stanovené směny přísluší zaměstnanci, pokud jeho přítomnost v místě výkonu práce během této směny trvá aspoň 3 hodiny (dále jen odpracovaná směna).

S ohledem na právní úpravu nelze poskytnout zaměstnanci hlavní jídlo za sníženou cenu, pokud nesplní podmínky uvedené v § 3 odst. 4, popř. odst. 5 vyhlášky 84/2005 Sb. v platném znění, případně § 33b zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územního rozpočtu v platném znění.

Nárok na závodní stravování nevzniká v případě čerpání dávek nemocenského pojištění, tj. v době pracovní neschopnosti, v době ošetřování člena rodiny a při čerpání peněžité pomoci v mateřství – tyto případy sleduje mzdová účetní na základě předložených dokladů.

Zaměstnancům pracujícím v hlavním pracovním poměru na zkrácený úvazek je poskytováno závodní stravování v případě odpracovaných rozepsaných pravidelných směn. Za pracovní směnu se přitom považuje podle vyhlášky 84/2005 Sb. v platném znění, § 3 odst. 4 výkon práce delší než 3 hodiny. V ostatní dny, kdy zaměstnanec vykonává v organizaci práci menšího rozsahu než 3 hodiny denně, hradí stravu v plné výši jako cizí strážník.

Zaměstnanci pracující na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce hradí stravu jako cizí strážníci v plné výši. Příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb nelze poskytnout.

Důchodcům, kteří v organizaci pracovali před odchodem do starobního nebo plného invalidního důchodu, je možné poskytnout jedno hlavní jídlo denně za kalkulovanou cenu (bez zisku) sníženou o poskytnutý příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Zaměstnanci školní jídelny se všichni stravují v organizaci. Uhradí jedno hlavní jídlo za sníženou cenu, kalkulovanou pro zaměstnance, za každou odpracovanou směnu.

## Sankce za nedodržení podmínek a nezaplacení stravného

Zaměstnanci, který nedodrží podmínky uvedené v odstavci 6 (nevznikl mu nárok na závodní stravování) a stravuje se v době své dovolené, nemoci, ošetřování člena rodiny nebo ve dnech, kdy vykonával služební cestu, se strava účtuje v plné výši, tj. v kalkulované ceně pro cizího strážníka. V tomto případě zaměstnanci nepřísluší ani příspěvek z FKSP.

Strážníkům, kterým neproběhla platba, bude strava zablokována až do doby zaplacení stravného hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny.

## Přihlašování stravy

Strávník si přihlašuje a odhlašuje stravu e – mailem, telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny nejpozději do 8.00 hod. aktuálního pracovního dne v časovém období od 6.00 hod do 11.00 hod.

Jídelna připravuje každý den pouze jeden chod.

## Výdej stravy

Výdej stravy se provádí vydávacím oknem nebo do jídlonosičů. K odběru jídel v jídlonosičích využívají strávníci vchod ze školního dvora.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

Náčiní, nádobí, stolovací plochy musí být udržovány v čistotě a v takovém stavu, aby nedocházelo k ohrožování zdraví strávníků.

Úklid prostor se provádí po přesnídávce, obědě, odpolední svačině za použití mycích, popřípadě dezinfekčních prostředků.

Musí být prováděna průběžně likvidace odpadu.

Žáci nepřenáší polévkovou mísu.

Polévku nalévá žákům zaměstnanec školy vykonávající dohled.

Druhý chod si žáci odnáší od výdejového okna samostatně.

Žáci si odnáší použité nádobí k příjmovému oknu.

Stolování probíhá klidně, bez křiku, strkání.

Dohled kontroluje a vydává pokyny k zajištění bezpečnosti.

Cizí strávníci respektují časový režim.

Cizí strávníci, zákonní zástupci žáků si při vstupu do jídelny očistí obuv, pohybují se pomalu.

Strávníci se pohybují po jídelně pomalu, ohleduplně, nestrkají se. Stejně se chovají při otvírání a zavírání dveří.

### **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

Strávníci neničí vybavení jídelny, zachází s ním šetrně, při úmyslném zničení budou škodu hradit.

Podání připomínek a podnětů k provozu školní jídelny je možné u vedoucí školní jídelny.

## Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí provozních zaměstnanců, ředitelka školy.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2018

Směrnice zrušila směrnici ze dne 1. 2. 2018

V Jesenici 29. 8. 2018

Mgr. Hana Vanická, ředitelka školy

Příloha č. 1 – ceny za stravování a ubytování

## Úhrada za stravování a ubytování s platností od 1. března 2019

### 1. Žáci, kteří plní povinnou školní docházku

#### a) a jsou ubytováni na internátě:

V návaznosti na vyhlášku č. 107/2005 Sb., ve znění poslední úpravy, činí příspěvek na stravování dle věkových kategorií:

do 10 let		od 11 do 14 let		nad 15 let	
snídaně	11,-	snídaně	12,-	snídaně	13,-
přesnídávka	9,-	přesnídávka	10,-	přesnídávka	11,-
oběd	22,-	oběd	24,-	oběd	26,-
odpoled. svač.	7,-	odpoled. svač.	8,-	odpoled. svač.	11,-
večeře	19,-	večeře	22,-	večeře	28,-
<b>Celkem</b>	<b>68,-</b>	<b>Celkem</b>	<b>76,-</b>	<b>Celkem</b>	<b>89,-</b>

Úplata za ubytování dítěte mateřské školy, přípravného stupně základní školy speciální a žáka plnícího povinnou školní docházku na 1 kalendářní měsíc za 1 lůžko, dle vyhlášky č. 108/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb. činí 450,- Kč. Prázdniny se odečítají. V případě dlouhodobé nepřítomnosti je poplatek za internát stanoven ve výši 200,- Kč/měsíc.

#### b) a nejsou ubytováni na internátě:

V návaznosti na vyhlášku č. 107/2005 Sb., ve znění poslední úpravy, činí příspěvek na stravování dle věkových kategorií:

do 10 let		od 11 let do 14 let		nad 15 let	
přesnídávka	9,-	přesnídávka	10,-	přesnídávka	11,-
oběd	22,-	oběd	24,-	oběd	26,-
odpoled. svač.	7,-	odpoled. svač.	8,-	odpoled. svač.	11,-
<b>Celkem</b>	<b>38,-</b>	<b>Celkem</b>	<b>42,-</b>	<b>Celkem</b>	<b>48,-</b>

### 2. Žáci praktické školy:

Na žáky praktické školy se vztahuje vyhláška č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kde se stanoví částka za ubytování za měsíc dle vybavení internátu v 1. kategorii nejvýše 1 600 Kč, ve 2. kategorii nejvýše 900 Kč. Za ubytování na internátě byla stanovena částka 650,- Kč za měsíc. Prázdniny se odečítají. V případě dlouhodobé nepřítomnosti je poplatek za internát stanoven ve výši 200,- Kč/měsíc.

**Pro úhradu stravného platí sazby stanovené pro žáky nad 15 let.**

### 3. Zaměstnanci ZŠ a PrŠ Jesenice

Zaměstnanci ZŠ a PrŠ platí za obědy **22,00 Kč**. (celková cena oběda je 32,00 Kč, 10,00 se hradí z FKSP)

V případě, že zaměstnanec již odebral dotovaný zaměstnanecký oběd, další oběd mu bude účtován za cenu **43,00 Kč** (max. 2 obědy/den).

Bývalí zaměstnanci, kteří odešli z organizace do prvního starobního důchodu nebo plného invalidního důchodu, mají možnost si odebrat oběd v hodnotě **43,00 Kč**.

V době vlastní dovolené, pracovní cesty, pracovní neschopnosti, placeného a neplaceného volna, mateřské a rodičovské dovolené má zaměstnanec nárok na odběr oběda za cenu **43,00 Kč**.

### 4. Ostatní strávnicki

ZŠ a PrŠ Jesenice poskytuje ostatním strávnickům oběd v hodnotě **53,00 Kč**.

**Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. března 2019.**

Zpracovaly: Martina Parpelová, hospodářka ŠJ  
Martina Buňková, ekonomka

V Jesenici 28. února 2019

Mgr. Hana Vanická,  
ředitelka školy

## Příloha č. 2 – Text k zajištění GDPR

Zaměstnanci stravovacího zařízení jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje strážníků, informace o zdravotním stavu strážníků, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.